

Zarządzenie Nr 120/50/2023
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 17 lipca 2023 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 87/2022 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 20 września 2022 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa (tekst jednolity zarządzenie Nr 120/41/2023 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 6 czerwca 2023 r.) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 30 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wydziały współdziałają z Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich poprzez przygotowywanie projektów odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej.”;

2) § 32a otrzymuje brzmienie:

„§ 32a

Wydział Geodezji współpracuje z Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich w zakresie numeracji budynków i nowych nazw ulic.”;

3) w § 42:

a) pkt 36 otrzymuje brzmienie:

„36) Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich – CKS;

a) Oddział Ewidencji Ludności – CKS-E,

b) Oddział Dowodów Osobistych i Spraw Obywatelskich – CKS-D,

c) Oddział Informacji Publicznej – CKS-I,

d) Referat Teleinformatycznej Obsługi Mieszkańców – CKS-T.”;

b) skreśla się pkt 38;

4) w § 52 w ust. 3 pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) **Oddział Projektów Infrastrukturalnych**, którego pracą kieruje kierownik oddziału;

2) **Oddział Projektów Międzynarodowych i Nieinfrastrukturalnych**, którego pracą kieruje zastępca dyrektora;”;

5) § 78 otrzymuje brzmienie:

„§ 78

Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich

1. Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich zarządza dyrektor, przy pomocy dwóch zastępców dyrektora.

2. Do zadań **Centrum Kontaktu i Spraw Obywatelskich** należy w szczególności: prowadzenie spraw obywatelskich związanych z ewidencją ludności, dowodami osobistymi, nadzorem nad stowarzyszeniami i fundacjami z terenu miasta, prowadzenie spraw z zakresu udzielania pomocy repatriantom, realizacja zadań związanych z przeprowadzaniem wyborów i referendów na terenie miasta, a także prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej na wniosek, obsługa klientów

urzędu przy wykorzystaniu zdalnych kanałów komunikacji oraz nadzór nad prowadzeniem Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa.

3. W skład Centrum Kontaktów i Spraw Obywatelskich wchodzi:

- 1) **Oddział Ewidencji Ludności**, którego pracą kieruje kierownik oddziału;
- 2) **Oddział Dowodów Osobistych i Spraw Obywatelskich**, którego pracą kieruje kierownik oddziału;
- 3) **Oddział Informacji Publicznej**;
- 4) **Referat Teleinformatycznej Obsługi Mieszkańców**, którego pracą kieruje kierownik referatu.

4. Do zadań **Oddziału Ewidencji Ludności** należy w szczególności:

- 1) rejestrowanie danych w rejestrze PESEL i rejestrze mieszkańców;
- 2) prowadzenie spraw związanych z nadawaniem numeru PESEL, w tym nadawanie nr PESEL uchodźcom z Ukrainy;
- 3) usuwanie niezgodności w rejestrze PESEL;
- 4) wykonywanie czynności związanych z realizacją obowiązku meldunkowego przez cudzoziemców;
- 5) wydawanie zaświadczeń o zameldowaniu na pobyt stały lub czasowy;
- 6) udostępnianie danych osobowych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL;
- 7) prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach o wymeldowanie i zameldowanie;
- 8) sporządzanie okresowych sprawozdań statystycznych z zakresu ewidencji ludności dla potrzeb statystyki państwowej;
- 9) prowadzenie rejestru wyborców i sporządzanie spisu wyborców;
- 10) prowadzenie spraw związanych z głosowaniem korespondencyjnym, głosowaniem przez pełnomocnika oraz wydawaniem zaświadczeń o prawie do głosowania;
- 11) aktualizowanie geografii wyborczej, w tym przygotowywanie kwartalnych meldunków wyborczych.

5. Do zadań **Oddziału Dowodów Osobistych i Spraw Obywatelskich** należy w szczególności:

- 1) przyjmowanie wniosków o wydanie dowodów osobistych i przekazywanie danych do Rejestru Dowodów Osobistych;
- 2) wydawanie dowodów osobistych i dokumentów z kodem PUK;
- 3) wykonywanie czynności związanych z ustalaniem kodów przez posiadacza dowodu osobistego dla certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego;
- 4) przyjmowanie zgłoszeń zawieszenia lub cofnięcia certyfikatów zamieszczonych w warstwie elektronicznej, dokonywanie rejestracji tych czynności w Rejestrze Dowodów Osobistych oraz wydawanie zaświadczeń z tym związanych;
- 5) przyjmowanie zgłoszeń utraty, uszkodzenia, nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych i zwrotu dowodu osobistego;
- 6) unieważnianie dowodów osobistych;
- 7) wprowadzanie wniosków do rejestru Danych Kontaktowych i udostępnianie danych z Rejestru Danych Kontaktowych;
- 8) udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych;
- 9) prowadzenie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
- 10) prowadzenie spraw z zakresu udzielania pomocy repatriantom i członkom ich rodzin na zasadach określonych w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o repatriacji;
- 11) prowadzenie spraw związanych z wypłatami świadczeń pieniężnych przyznawanych przez Wojewodę Podkarpackiego osobom posiadającym ważną Kartę Polaka i zamierzającym osiedlić się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na stałe;

- 12) sprawowanie nadzoru nad stowarzyszeniami mającymi siedzibę na terenie miasta oraz prowadzenie rejestru tych stowarzyszeń;
 - 13) sprawowanie nadzoru nad fundacjami prowadzącymi działalność na terenie miasta;
 - 14) koordynowanie działań związanych z organizowaniem obsługi klientów urzędu w Punktach Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Rzeszowa zlokalizowanych w galeriach handlowych oraz w Punktach Informacyjnych zlokalizowanych w budynkach urzędu.
6. Do zadań **Oddziału Informacji Publicznej** należy w szczególności:
- 1) prowadzenie centralnego rejestru wniosków o udostępnienie informacji publicznej;
 - 2) prowadzenie w urzędzie spraw związanych z udostępnianiem informacji publicznej na wnioski na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem;
 - 3) nadzór nad prowadzeniem Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem;
 - 4) przeprowadzanie szkoleń dla redaktorów poszczególnych działów Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Rzeszowa;
 - 5) koordynowanie przebiegu wykonywania usług „Mobilnego Urzędnika” na zasadach określonych odrębnym zarządzeniem;
 - 6) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania zintegrowanego systemu zarządzania oświatą i finansami.
7. Do zadań **Referatu Teleinformatycznej Obsługi Mieszkańców** należy obsługa klientów urzędu przy wykorzystaniu zdalnych kanałów komunikacji dostępnych w wydziale, w szczególności:
- 1) informowanie klientów za pośrednictwem infolinii urzędu o miejscu, sposobie i czasie załatwiania danej sprawy, wymaganych dokumentach, opłatach, trybach odwoławczych oraz danych zawartych na stronach internetowych urzędu, o wydarzeniach, akcjach, programach skierowanych do mieszkańców;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń i opinii klientów urzędu dotyczących wszelkich nieprawidłowości funkcjonowania elementów infrastruktury miejskiej zgłoszonych za pośrednictwem teleinformatycznych kanałów komunikacji i przekazywanie dyspozycji odpowiednim wydziałom i jednostkom organizacyjnym;
 - 3) koordynowanie funkcjonowania aplikacji mobilnej służącej do przyjmowania zgłoszeń interwencyjnych klientów urzędu oraz podejmowanie działań na rzecz jej rozwoju i integracji z innymi usługami urzędu;
 - 4) koordynowanie i monitorowanie działań poszczególnych wydziałów związanych z prawidłowym funkcjonowaniem i rozwojem Wirtualnego Asystenta - narzędzia wspomagającego komunikację z urzędem;
 - 5) sporządzanie analiz dotyczących spraw prowadzonych w systemach teleinformatycznych obsługiwanych w referacie.”;
- 6) skreśla się § 80;
- 7) załącznik „Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

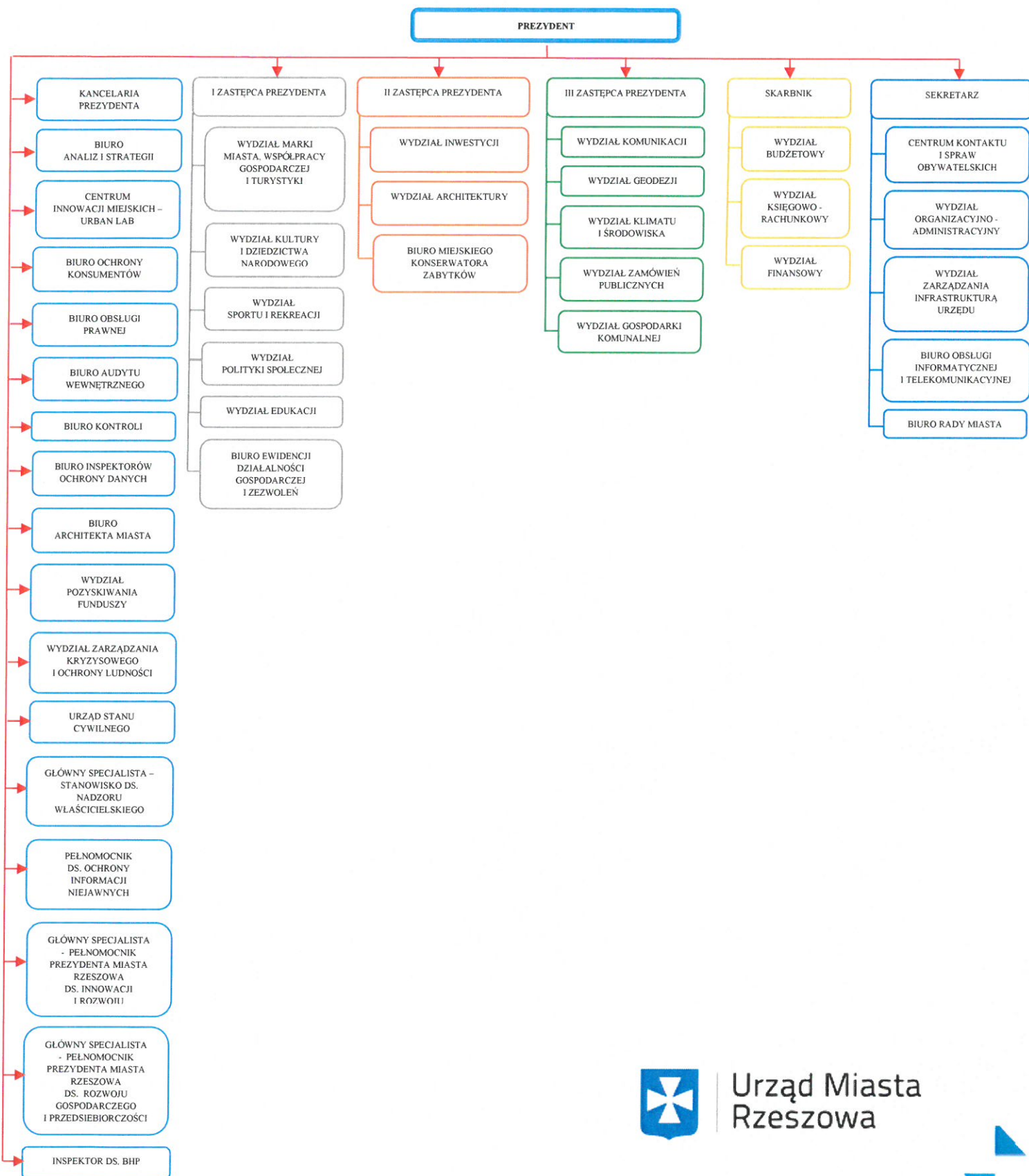
§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z wyjątkiem § 1 pkt 1-3 oraz 5-7, które wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2023 r.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Konrad Fijołek

Schemat struktury organizacyjnej Urzędu Miasta Rzeszowa



Urząd Miasta
Rzeszowa